



## Anexo 2: Lista de palabras de uso más frecuente

Fuente: *Co us Cobuild, U. de Birmingham, Inglaterra*

<b>A</b>	August	carefully	dinner
a	autumn	carry, carried	direction
able	available	cent	do
about	away	centre	doctor
above		century, centuries	door
across	<b>B</b>	certain	double
actually	baby, babies	certainly	down
address	back	chair	drink, drank, drunk
afraid	bad	chance	drive, drove, driven
Africa	bag	change, changed	during
after	bank	cheap	
afternoon	be	check, checked	<b>E</b>
again	become, became, become	child, children	each
age	because	church	early
ago	bed	city, cities	east
agree	been	class	easy
air	before	close, closed	eat, ate, eaten
alive	begin, began, begun	clothes	education
all	behind	coast	eight
almost	bell	coffee	either
alone	below	cold	eleven
along	born	college	else
also	borrow, borrowed	colour	emergency
always	both	come, came	end
am	bottom	common	England
America	boy	compare	English
American	bring, brought	corner	enjoy, enjoyed
an	Britain	cost	enough
and	British	could	entrance
another	brother	country	especially
answer, answered	brown	couple	Europe
any	building		even
anyone	bus	<b>D</b>	evening
anything	business	decide, decided	ever
April	busy	definitely	every
are	but	degree	everyone
arm	buy, bought	desk	everything
army	by	detail	exact
arrangement		dialogue	exactly
arrive, arrived	<b>C</b>	did	examination
as	call, called	difference	example
ask, asked	can	different	except
at	car	difficult	expensive

experience	government	information	London
	grey	inside	long
<b>F</b>	great	instead	look, looked
February	green	instruction	lose, lost
feel, felt	ground	interest	lot
few	group	interested	love, loved
fifteen		into	lunch
fifty, fifties	<b>H</b>	is	
figure	had	it	<b>M</b>
find, found	half, halves	its	machine
fine	hall	itself	magazine
finish, finished	hand		main
fire	happen, happened	<b>J</b>	make, made
first	hard	January	man, men
five	hat	job	many
flat	have	July	map
floor	he	June	March
food	head		married
foot	hear, heard	<b>K</b>	matter
for	hello	keep, kept	May
forest	help, helped	key	may
forget, forgot, forgotten	her	kind	maybe
form, formed	here	kitchen	me
forty, forties	herself	know, knew, known	meal
forward	high		mean, meant
four	hill	<b>L</b>	meet, met
fourteen	him	labour	meeting
France	himself	lady	might
free	his	language	mile
French	history	large	million
Friday	hold, held	last	mind
friend	holiday	late	mine
from	home	later	minute
front	hope, hoped	law	Miss
full	hospital	learn, learnt	miss
furniture	hot	learned	modern
further	hour	leave, left	moment
future	house	less	Monday
	how	let	money
<b>G</b>	however	letter	month
game	hundred	level	more
garden	husband	licence	morning
general		lie, lay, lain	most
get, got	<b>I</b>	life, lives	mother
girl	idea	light	mountain
give, gave, given	if	like, liked	move, moved
glass, glasses	ill	list	Mr.
go, went, gone, going	important	listen, listened	Mrs.
good	in	little	much
goodbye	individual	live, lived	music

must  
my  
myself

**N**

name  
national  
nature  
near  
nearly  
necessary  
need, needed  
neither  
never  
new  
news  
newspaper  
next  
nice  
night  
nine  
no  
none  
normally  
north  
not  
nothing  
November  
now  
numbers

**O**

October  
of  
off  
often  
okay  
old  
on  
once  
one  
ones  
only  
open  
opposite  
or  
order  
other  
others  
our

out  
outside  
over  
own

**P**

page  
paper  
paragraph  
parent  
park  
parliament  
part  
particularly  
party, parties  
pass, passed  
past  
pay, paid  
people  
per  
perhaps  
person  
personal  
phone, phoned  
photograph  
picture  
pink  
place  
plan, planned  
play, played  
please  
point  
police  
political  
politician  
possible  
pound  
power  
practise  
present  
press, pressed  
pretty  
price  
primary  
private  
probably  
problem  
public  
put

**Q**

quarter  
question  
quick  
quite

**R**

radio  
rain  
rather  
read, read, read  
ready  
really  
reason  
receive, received  
recently  
red  
remember  
repeat, repeated  
reply, replied  
report  
rest  
right  
ring  
river  
ride, rode, ridden  
roof  
room  
round  
run, ran, run

**S**

same  
Saturday  
say, said  
school  
Scotland  
sea  
season  
second  
secretary, secretaries  
see, saw, seen  
seem, seemed  
send, sent, sent  
sentence  
September  
service  
set  
seven  
shall

shape  
share, shared  
she  
shoe  
shop  
shopping  
short  
should  
show, showed, shown  
side  
sign  
since  
single  
sir  
sister  
sit, sat, sat  
situation  
six  
size  
sky  
sleep, slept, slept  
small  
so  
social  
society  
some  
someone  
something  
sometimes  
son  
song  
soon  
sorry  
sort  
sound  
south  
speak, spoke, spoken  
spend, spent, spent  
sport  
spring  
square  
stairs  
stand, stood, stood  
start, started  
state  
station  
stay, stayed  
still  
stop, stopped  
story, stories

straight	to	we
street	today	wear
student	together	weather
style	tomorrow	Wednesday
such	tonight	week
summer	too	weekend
sun	top	well
Sunday		were
supper	towards	west
suppose, supposed	town	what
sure	traffic	whatever
surname	travel, travelled	when
system	tree	where
	trip	whether
<b>T</b>	true	which
table	try, tried	while
take, took, taken	Tuesday	white
talk, talked	turn, turned	who
tea	twenty, twenties	why
teacher	two	wife, wives
telephone	type	will
television		window
tell, told, told	<b>U</b>	winter
ten	under	with
tend, tended	understand, understood	within
term	university, universities	without
than	until	woman, women
thank	up	word
that	us	work, worked
the	use, used	world
their	useful	would
them	usually	write, wrote, written
themselves		wrong
then	<b>V</b>	
there	vary, varied	<b>Y</b>
therefore	very	yeah
these	view	year
they	village	yellow
thing	visit	yes
think, thought, thought		yesterday
third	<b>W</b>	yet
thirty, thirties	wait, waited	you
this	walk, walked	young
those	wall	your
thousand	want, wanted	yours
three	war	yourself, yourselves
through	warm	
Thursday	was	
till	water	
time	way	

## Anexo 3: Nociones y ejemplos de exponentes lingüísticos Tercer Año Medio

### SPATIAL

**Relative position:** opposite (to), above, below.

**Distance:** far away, from.

**Direction:** go, go back, go on, bring, push, backward.

**Size:** deep, high, large, low, wide, thin.

**Length:** metre, inch, mile, cm.

**Temperature:** burn, freeze, heat, boil.

### TEMPORAL

**Divisions of Time:** month, year, century, holiday.

**Indications of Time:** when?, soon, ago, today, on (Monday).

**Duration:** for, since./how long.

**Earliness / lateness:** early, late.

**Anteriority:** before, already.

**Delay:** later.

**Speed:** fast, slow.

**Frequency:** always, ever, never, often, once, usually.

**Continuity:** present and past, continuous, present perfect.

**Repetitiveness:** again, twice, again and again.

**Commencement:** to begin, to start, to go.

**Cessation:** to end, to finish, to stop.

**Stability:** to stay, to keep, to wait.

**Change /Transition:** to change, to get, to turn.

**Sequence:** first, second, then, next, finally.

### QUANTITATIVE

**Number:** singular, plural, cardinal and ordinal numbers, another, about.

**Quantity:** all, a lot of, any, little, both, each, enough, few, many, more, most, some.

**Degree:** comparative and superlative degrees of adjectives and adverbs: enough, too, very, a bit, much, quite, rather, such.

### DEIXIS (COHESION)

**Non/anaphoric:** demonstrative adjectives and pronouns.

**Independent relative pronouns:** What (what you say is..) that, who, which.

**Interrogative pronouns:** who, whom, whose, what, which.

**Reflexive/emphatic pronouns:** myself.

**Reciprocal pronoun:** each other.

**Definite article:** the.

**Indefinite pronoun:** someone, somebody no one (one).

**Indefinite article:** a, an.

### QUALITATIVE

**Physical Shape:** round, square.

**Visibility:** to look at, to watch.

**Audibility, hearing:** can (not), hear, listen, (noun) noise, sound. (adjective) loud, soft, quiet.

**Taste:** taste, (adjective) bad, sweet, nice.

**Texture:** (adjective) hard, rough, weak, strong.

**Physical conditions:** adj: alive, better, dead, ill, well. verb: to break, to cut, to hurt, to die, to repair.

**Accessibility:** to close, open, reach. adj: closed, open.

**Fullness:** adj: empty, full. verb: to fill.

**Rightness:** should(not)+v. inf, ought to. adj: right, wrong.

**Correctness/Incorrectness:** adj: right, true, better, false, wrong. verb: to be right/wrong, put sth. right, make sth. better.

**Utility/inutility:** useful, useless.

**Capacity/incapacity:** can (not), could (not) will /won't be able to.

**Mental:** reflection, believe, be sure, hope, know.

**Necessity:** must, need to, obligation.

**Expression:** answer, ask, forbid, invite, laugh, say, speak, talk, tell, write.

**Relational:** manner, means: in this way/as adv: badly, fast.

**Contrastive relation:** (not) the same, else, other, another, while, whilst.

**Correspondence:** like, unlike.

**Possessive relations:** ownership, possession, possessive adjectives Possessive pronoun whose.

### (COHERENCE)

**Cause:** why / because, since.

**Effect:** then, so, well, so that, consequently.

**Purpose and instrumentality:** in order to, the purpose is. To (+ infinitive / for + -ing.

**Contrast and limitation:** however, but, yet.

**Addition:** besides, moreover, in addition to. apart from.

**Condition:** if /when / unless.



## Anexo 4: Otros ejemplos de actividades genéricas

### Comprensión lectora

#### ETAPA DE PRE-LECTURA

ACTIVIDADES GENÉRICAS	EJEMPLOS
1. Predice el contenido informativo de un texto y formula hipótesis de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respondiendo preguntas;</li> <li>• participando en lluvia de ideas;</li> <li>• interpretando palabras claves;</li> <li>• usando pistas textuales (título, diagramación, ilustraciones, etc.);</li> <li>• interpretando estímulos visuales o auditivos;</li> </ul>
2. Predice o busca el significado de ítemes léxicos claves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• recurriendo a elementos cognados, sinónimos, ilustraciones, al diccionario o a un glosario dado por el docente;</li> <li>• relacionando palabras claves con distintos temas y contextos.</li> </ul>

#### ETAPA DE LECTURA

ACTIVIDADES GENÉRICAS	EJEMPLOS
1. Valida hipótesis temáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leyendo el título, subtítulos o el primer párrafo y dando una lectura rápida al resto del texto;</li> <li>• pareando conceptos, ideas, personajes con datos, explicaciones, aconteceres, ilustraciones, etc.</li> </ul>
2. Identifica el tipo de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• observando la diagramación, tipografía y recursos visuales;</li> <li>• apoyándose en la organización textual y en las características del discurso.</li> </ul>

3. Localiza la idea principal
  - subrayando o copiando la oración que proporciona la información más relevante en un párrafo o en el texto;
  - haciendo una lista jerárquica de la información o eligiendo, entre varias, la oración que mejor refleja la idea principal;
  - seleccionando o dando el título que mejor represente el contenido de un párrafo o del texto.
  
4. Sigue el desarrollo de la información utilizando pistas lingüísticas o semánticas
  - subrayando marcadores de secuencia;
  - uniendo con flechas pronombres y sus antecedentes;
  - encerrando relativos en un círculo;
  - ordenando frases u oraciones;
  - completando diagramas de flujo;
  - explicando la relación forma-función de los marcadores;
  - ubicando estos marcadores en oraciones o párrafos, etc.
  
5. Relaciona la información relevante
  - subrayando con diferentes colores afirmaciones y ejemplos, secuencias y comentarios, recomendaciones y advertencias;
  - encerrando en un círculo sus fórmulas introductorias;
  - encerrando en un círculo marcadores de relación entre frases, por ejemplo, causa/efecto, condición/resultado;
  - uniendo términos claves con sus sinónimos contextuales;
  - pareando fechas y personajes, lugares y personajes, etc;
  - rotulando diagramas o haciendo ilustraciones;
  - contestando preguntas por escrito.
  
6. Clasifica la información general / específica
  - completando una tabla y copiando los elementos que corresponden en cada columna;
  - completando mapas conceptuales;
  - ordenando contenidos y párrafos;
  
7. Organiza el contenido informativo de un texto
  - haciendo diagramas, esquemas y/o llenando tablas;
  - ordenando secuencias.

**ETAPA DE POST-LECTURA**

<b>ACTIVIDADES GENÉRICAS</b>	<b>EJEMPLOS</b>
1. Sintetiza la información principal	<ul style="list-style-type: none"><li>• dando un título a cada párrafo;</li><li>• haciendo una lista con la información más relevante;</li><li>• completando un esquema o tablas;</li><li>• haciendo un resumen por escrito en castellano;</li><li>• interpretando la información verbalmente en castellano;</li><li>• rellenando en inglés espacios predeterminados (“cloze”);</li><li>• haciendo un resumen guiado en inglés.</li></ul>
2. Relaciona la información del texto con la realidad y sus intereses particulares	<ul style="list-style-type: none"><li>• buscando información sobre el tema en distintas fuentes e informando posteriormente a los compañeros;</li><li>• conectando el contenido temático con otras disciplinas del currículo;</li><li>• realizando un proyecto si el tema lo amerita;</li><li>• buscando nuevos textos de temas afines para formar un dossier de lectura personal;</li><li>• haciendo inferencias o generalizaciones a partir de la información dada en el texto.</li></ul>
3. Refuerza aspectos morfosintácticos y léxicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• ordenando los elementos de una frase nominal u oración;</li><li>• identificando la función de los tiempos verbales;</li><li>• utilizando los marcadores discursivos y conectores para unir frases u oraciones;</li><li>• identificando la clase gramatical de los distintos elementos de la oración;</li><li>• usando prefijos y sufijos;</li><li>• haciendo redes léxicas;</li><li>• utilizando términos claves en contextos significativos;</li><li>• resolviendo ejercicios de completación en frases, oraciones, (gap exercises) párrafos y textos breves (cloze);</li><li>• resolviendo problemas de ingenio, puzzles o juegos.</li></ul>

## Comprensión auditiva

### PRE-AUDICIÓN

ACTIVIDADES GENÉRICAS	EJEMPLOS
Predice el posible contenido informativo del mensaje, y formula hipótesis acerca del desarrollo temático	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizando ilustraciones;</li> <li>• asignando significado a expresiones corporales o mímica;</li> <li>• respondiendo preguntas acerca de posibles personajes, lugares, con lluvia de ideas, etc;</li> <li>• relacionando palabras claves con distintos temas y contextos.</li> </ul>

### ETAPA DE AUDICIÓN

ACTIVIDADES GENÉRICAS	EJEMPLOS
1. Valida hipótesis temática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• explicando en castellano la situación comunicativa;</li> <li>• seleccionando el título más apropiado entre una serie de alternativas.</li> </ul>
2. Identifica el tipo de emisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diferenciando entre un diálogo, una instrucción, una descripción, o narración;</li> <li>• señalando el número de participantes o identificando el objeto, o situación descrita.</li> </ul>
3. Reconoce la idea central o el contenido del discurso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pareando versiones orales con ilustraciones;</li> <li>• identificando como verdaderas o falsas una serie de aseveraciones presentadas por escrito;</li> <li>• respondiendo oralmente o por escrito con una o dos palabras, preguntas de carácter general;</li> </ul>
4. Localiza información general y/o específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• completando oraciones, diagramas tablas, ilustraciones;</li> <li>• identificando con tics nombres, fechas, lugares, tópicos, etc.</li> </ul>
5. Hace secuencias, clasifica, ordena los contenidos de un texto oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numerando en orden lógico oraciones o ilustraciones;</li> <li>• rotulando o completando diagramas;</li> </ul>

6. Interpreta el valor comunicativo de la entonación
- diferenciando preguntas de negaciones o afirmaciones;
  - identificando o reproduciendo patrones de entonación;
  - identificando fórmulas de saludos, despedidas, peticiones, disculpas, etc.;
  - seleccionando la apropiada entre varias alternativas.

#### ACTIVIDADES POSTERIORES A LA AUDICIÓN

ACTIVIDADES GENÉRICAS	EJEMPLOS
1. Sintetiza el contenido del mensaje o sus aspectos relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rellenando en inglés espacios predeterminados de la versión escrita del original;</li> <li>• resumiendo en castellano la situación comunicativa;</li> <li>• haciendo una ilustración o caricatura de los personajes o situación.</li> </ul>
2. Reproduce una situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actuando un diálogo previamente memorizado;</li> <li>• representando roles.</li> </ul>
3. Relaciona el tema con sus intereses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escribiendo un intercambio con tres participantes siguiendo modelos entregados por el docente;</li> <li>• diseñando un afiche y redactando las leyendas apropiadas;</li> <li>• haciendo inferencias o generalizaciones a partir de la información del texto.</li> </ul>
4. Refuerza elementos morfosintácticos y léxicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificando y reutilizando fórmulas características de los diferentes tipos de discursos orales;</li> <li>• completando mapas o familias de palabras.</li> </ul>

**EXPRESIÓN ORAL****ACTIVIDADES GENÉRICAS****EJEMPLOS DE TAREAS SECUENCIADAS**

- | ACTIVIDADES GENÉRICAS  | EJEMPLOS DE TAREAS SECUENCIADAS   |
|--|---|
| 1. Participa en intercambios representativos de situaciones reales de comunicación.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• leyendo o escuchando un diálogo de tres o más intercambios;</li> <li>• modelando el diálogo con el profesor o profesora o con otro estudiante;</li> <li>• practicando el diálogo con otro compañero;</li> <li>• cambiando partes del diálogo para incluir información personal;</li> <li>• creando su propio diálogo, practicándolo y actuándolo.</li> </ul> |
| 2. Construye un intercambio de su interés siguiendo modelos o instrucciones del profesor o profesora | <ul style="list-style-type: none"> <li>• seleccionando una situación, los personajes y sus características (edad, sexo, etc.).</li> <li>• determinando los roles.</li> <li>• escribiendo parlamentos y ejercitarlos.</li> <li>• presentando al curso y utilizando fórmulas para pedir aclaraciones o solicitar información a sus compañeros.</li> </ul>   |

**EXPRESIÓN ESCRITA****ACTIVIDADES GENÉRICAS****EJEMPLOS**

- | ACTIVIDADES GENÉRICAS                               | EJEMPLOS  |
|---|---|
| 1. Selecciona y transfiere información              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• copiando palabras, frases u oraciones;</li> <li>• completando frases, oraciones, listas, tablas, esquemas, diagramas, puzzles, grillas, diálogos, instrucciones o descripciones.</li> </ul>  |
| 2. Utiliza información para construir nuevos textos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redactando títulos;</li> <li>• redactando oraciones en secuencia;</li> <li>• respondiendo o formulando preguntas;</li> <li>• completando listas;</li> <li>• completando resúmenes guiados en inglés o redactando resúmenes en castellano.</li> </ul> |

## Anexo 5: Ejemplos de elementos cognados

### A

abundant  
accelerate  
accept  
accident  
accumulation  
Aconcagua  
acre  
action  
activity  
admirable  
admission  
adult  
adventurous  
affect  
agency  
agent  
agricultural  
alarm  
alcohol  
alcoholic  
alter  
America  
analyst  
Andes  
animal  
antenna  
antiquity  
anxious  
apertures  
appear  
appearance  
appreciate  
architecture  
area  
aristocratic  
arithmetic  
art  
artificially  
artist  
associated  
association  
astronomy  
atmosphere

atrophy  
attention  
attitude  
August  
authority

### B

bacteria  
balance  
based  
basic  
biologist  
biology  
brilliant  
brutality

### C

cable  
camera  
capital  
casual  
catalog  
catastrophic  
catholic  
cause  
center  
central  
century  
certain  
champion  
character  
cigarette  
circuit  
civilization  
class  
classic  
classification  
client  
climate  
code  
collapse  
color  
Colorado  
column

combination  
combined  
commercial  
committee  
common  
company  
comparable  
competition  
complete  
component  
composer  
composition  
comprehensive  
compromise  
computers  
concentrate  
concentration  
concession  
condition  
conductor  
conference  
conical  
connect  
connection  
consequence  
consider  
consist  
consul  
consult  
consume  
consumer  
contact  
containing  
contamination  
contemporary  
continue  
contrast  
control  
controversy  
convenience  
convention  
conversation  
convince  
cooperation

cooperative  
Cordillera  
corporation  
cosmetics  
cosmology  
cost  
counterpoint  
course  
court  
create  
creative  
crisis  
certification  
cultural

### D

decade  
December  
decide  
decision  
defective  
defence  
define  
delicate  
delicious  
demand  
democratic  
demonstrate  
demonstration  
department  
depend  
description  
desert  
despair  
destruction  
determine  
diagonal  
dictate  
difference  
different  
difficulty  
direct  
director  
disaster

discern  
disconnect  
discord  
discuss  
distance  
distinguish  
distribute  
distribution  
divine  
division  
doctor  
dollar  
dominate  
donation  
drama  
dramatic  
durable

**E**

ecologist  
ecology  
economist  
economy  
ecosystem  
educate  
education  
effect  
effective  
efficient  
effort  
electric  
electrical  
electrician  
electrode  
electronic  
element  
elementary  
elevation  
elite  
emerge  
emotional  
emphasis  
empire  
energy  
enter  
equal  
equality  
equip  
error

essential  
ethical  
Europe  
European  
evident  
exalt  
examination  
example  
except  
excessive  
exercise  
exhaust  
exhibition  
exist  
exotic  
experience  
experiment  
exploit  
exploitation  
explosion  
express  
expression  
extensive  
extreme

**F**

fame  
family  
federal  
feudal  
final  
fine  
firm  
force  
form  
fortune  
fragile  
France  
fraternity  
frontier  
fruit  
frustration  
fugue  
function  
future

**G**

general  
generation  
generous

gene  
genetic  
genius  
gentile  
ghettos  
global  
glory  
gothic  
governor  
group  
guardian  
guide

**H**

hero  
heroic  
heroism  
history  
hospitality  
hour  
human  
humanist  
humanity  
hypothetical

**I**

idea  
ignore  
impact  
impenetrable  
imperfection  
important  
inability  
incline  
include  
independant  
industrial  
industry  
inevitable  
inexact  
influence  
informal  
information  
injustice  
innovation  
insect  
insist  
insistence  
installation  
instant

institute  
institution  
instruction  
instrument  
intellectual  
intelligence  
intensive  
intent  
intention  
interest  
interior  
interpret  
introduce  
introduction  
invent  
irreversible  
item

**L**

language  
latin  
legal  
liberty  
limit  
line  
liquid  
list  
literate  
literature  
local  
locate  
location

**M**

machinery  
Madrid  
magnificent  
maintain  
maize  
majority  
manipulate  
manipulation  
manual  
manufacturer  
manufacture  
manuscript  
material  
mathematics  
mature  
medicine

member  
memory  
method  
methodical  
millenia  
million  
minimize  
minimum  
minute  
model  
modification  
molecular  
molecule  
moment  
monastery  
moral  
mount  
move  
movement  
multiple  
museum  
music  
musical  
musician  
mutation  
mystery

**N**

nation  
national  
native  
natural  
naturalist  
necessity  
negro  
noble  
note  
November  
nuclear  
nutrition  
nutritional

**O**

oasis  
object  
objective  
observation  
observatory  
observe  
October

offer  
officer  
operate  
operating  
operation  
oppression  
order  
organism  
organist  
organization  
organize  
origin

**P**

Pacific  
pagan  
parallel  
parasitology  
part  
particular  
peculiar  
percent  
period  
permanent  
permission  
persecution  
personal  
personnel  
philosophy  
physical  
physicist  
physics  
piano  
plan  
plant  
point  
polarization  
political  
pollution  
position  
posses  
possible  
potent  
practice  
precaution  
precise  
predict  
prehistoric  
prepare  
preserve

principle  
private  
problem  
proceed  
process  
prodigious  
prodigy  
producer  
product  
production  
productive  
professor  
professional  
programme  
progress  
progressive  
project  
prominent  
promote  
promotion  
prospect  
protect  
protection  
protestant  
psychology  
public  
pupil

**R**

radiator  
radical  
radio  
react  
reaction  
real  
reasonable  
rebel  
recent  
recommend  
rectangular  
residential  
reduce  
refer  
reflect  
regenerative  
regional  
regular  
religious  
remedy  
remote

replace  
represent  
republic  
require  
residence  
respect  
responsible  
rest  
result  
rethoric  
reveal  
Roman  
romance  
Rome

**S**

San Diego  
satisfaction  
scale  
scenario  
scientific  
scientist  
section  
secular  
selection  
sensation  
serie  
serious  
serve  
service  
similar  
simple  
situate  
situation  
social  
society  
sofa  
solid  
sophisticated  
soya  
special  
species  
specific  
spectacular  
spiritual  
stabilize  
static  
strategy  
structure  
study

style  
sublime  
subsidise  
substance  
suburb  
sumptuous  
supermarket  
supervising  
symphony  
symptom  
system

**T**

television  
talent  
tavern  
technique  
telephone  
television  
tenor  
terrible  
testament  
theory  
tomato  
topic  
torment  
toxic  
toxine  
traditional  
traffic  
transaction  
transform  
transport  
tribulation  
types  
typical

**U**

unique  
unit  
universe  
university  
urban  
use  
used

**V**

valley  
value  
variable

vary  
variety  
vast  
vegetable  
vegetation  
ventilation  
veteran  
victory  
violate  
violent  
virus  
visit  
volcano  
voltage  
volume  
voluntary  
vulnerable

## Anexo 6: (a) Lista de verbos irregulares

<b>Infinitivo</b>	<b>Pasado</b>	<b>Participio</b>	<b>Infinitivo</b>	<b>Pasado</b>	<b>Participio</b>
be	was/were	been	mean	meant	meant
become	became	become	meet	met	met
begin	began	begun	mislead	misled	misled
blow	blew	blown	overcome	overcame	overcome
breed	bred	bred	read	read	read
bring	brought	brought	ring	rang	rung
build	built	built	rise	rose	risen
burn	burnt	burnt	run	ran	run
buy	bought	bought	say	said	said
choose	chose	chosen	see	saw	seen
come	came	come	seek	sought	sought
cut	cut	cut	sell	sold	sold
do	did	done	send	sent	sent
drive	drove	driven	set	set	set
eat	ate	eaten	shine	shone	shone
fall	fell	fallen	show	showed	shown
feel	felt	felt	sing	sang	sung
find	found	found	sit	sat	sat
fly	flew	flown	speak	spoke	spoken
get	got	got	spend	spent	spent
give	gave	given	stand	stood	stood
go	went	gone	strike	struck	struck
grow	grew	grown	take	took	taken
have	had	had	teach	taught	taught
hew	hewed	hewn	tear	tore	torn
hear	heard	heard	tell	told	told
hide	hid	hidden	think	thought	thought
hold	held	held	throw	threw	thrown
keep	kept	kept	undergo	underwent	undergone
know	knew	known	upset	upset	upset
lead	led	led	wear	wore	worn
leave	left	left	win	won	won
make	made	made	write	wrote	written

## Anexo 6: (b) Ejemplos de locuciones verbales

### Phrasal verbs.

build up	acumular, desarrollar, aumentar (algo gradualmente)
break out	empezar, estallar, fugarse.
call back	devolver una llamada.
carry away	perder el control .
cry out	gritar, pedir a gritos.
fall in ( with )	juntarse con, involucrarse.
fall out	caerse, reñir.
find out	descubrir, averiguar, pillar.
get back	volver, regresar, ponerse en contacto con.
go back to	volver, regresar.
grow up	crecer, desarrollarse.
hold back	contener, ocultar.
hold on	esperar, asirse, agarrarse.
jump up	ponerse de pie de un salto.
look at	mirar, observar, examinar.
look up	levantar los ojos hacia arriba, mejorar (los negocios), buscar datos.
look out	tener cuidado.
look for (sth.)	buscar.
look forward to	desear que.
make sth. up	formar, constituir algo, juntar, inventar.
put sth. together	juntar, ensamblar.
pass on	pasar (de una mano a otra).
point sth. out	señalar, observar, dirigir la atención a algo, hacer notar.
pile up	acumular, amontonarse.
set up	montar ( un negocio), organizar, establecer.
speed up	acelerar, ir mas rápido.
stand for	significar, representar.
take sth. apart	desmontar, desarmar, criticar.
take up	llevar, ocupar, continuar.

## Anexo 7: Glosario de terminología y abreviaturas utilizadas

<b>cognados</b>	aquellas palabras cuya forma y significado es similar a la del castellano por provenir de un tronco lingüístico común.
<b>cognados falsos</b>	aquellas palabras cuya forma es similar a la del castellano, pero que tienen un significado diferente.
<b>cloze</b>	ejercicio integrativo que se caracteriza por tener espacios o ítems pre-determinados para la completación de un texto.
<b>dossier</b>	conjunto de textos organizados en torno a un tema común.
<b>fórmulas</b>	expresiones idiomáticas y convencionales.
<b>habilidades productivas</b>	término que se refiere a la producción oral y escrita.
<b>habilidades receptivas</b>	término que se refiere a la comprensión lectora y auditiva.
<b>léxico por nociones</b>	ordenación de palabras basada en contenido semántico.
<b>léxico por clase</b>	ordenación de palabras basada en su función gramatical.
<b>patrones</b>	combinatorias sintácticas o léxicas.
<b>portfolio</b>	conjunto de textos organizados en torno a los intereses de los alumnos y alumnas.
<b>principio de recursividad</b>	principio que plantea la existencia de una relación directamente proporcional entre exposición reiterada y adquisición lingüística.
<b>tareas basadas en los textos (<i>text-based tasks</i>)</b>	tareas de aprendizaje organizadas en torno al contenido de los textos.
<b>textos auténticos</b>	término utilizado para designar aquellos documentos que no han sido producidos con fines didácticos.
<b>textos adaptados</b>	término utilizado para designar aquellos textos preparados con fines didácticos o que han sido recontextualizados para tal propósito.
<b>vocabulario elemental</b>	término utilizado en los módulos para rotular léxico básico y temático de un texto dado, seleccionado como imprescindible para su comprensión.



## Bibliografía

- Grellet, F., (1995). *Developing Reading Skills* (Cambridge Language Teaching Library).
- Helgesen, M. And S. Brown, (1995). *Active Listening* (Cambridge: CUP).
- Hughes, Arthur, (1995). *Testing for Language Teachers* (Cambridge University Press).
- Nolasco, Rob and Arthur Lois, (1988). *Large Classes* (Macmillan).
- Nunan, D., (1989). *Designing Tasks for the Communicative Classroom* (Cambridge: CUP).
- Nunan D., (1988). *The Learner Centred Curriculum* (Cambridge: CUP).
- Nuttall, C., (1996). *Teaching Reading Skills in a Foreign Language* (Heinemann).
- Rost, M., (1990). *Listening in Language Learning* (Longman).
- Rost, M., (1991). *Listening in Action* (Prentice Hall).
- Tanner, Rosie and C. Green, (1998). *Tasks for Teacher Education* (Edinburgh: Addison Wesley Longman Ltd.).
- Ur, P., (1996). *A Course in Language Teaching Practice and Theory* (Cambridge University Press).
- Ur, P., (1984). *Teaching Listening Comprehension* (Cambridge: CUP).
- Wilkinson, A., *Language and Education* (Oxford: OUP, 1082).
- Willis, D., (1994). *The Lexical Syllabus* (Collins Cobuilt).
- Willis, Jane, (1996). *A Framework for Task-Based Learning* (Longman).
- Willis, J., and Willis Dave, (1996). *Challenge and Change* (Heinemann).

Sitios web y/o, links de utilidad para el profesor:

Virtual Teacher Centre	<a href="http://www.nc.uk.net">http://www.nc.uk.net</a>
The BBC	<a href="http://www.bbc.co.uk">www.bbc.co.uk</a>
The British Council	<a href="http://www.britcoun.org/english/index.htm">www.britcoun.org/english/index.htm</a>
Lingu@NET site	<a href="http://www.linguanet.org.uk/websites/websites.htm">http://www.linguanet.org.uk/websites/websites.htm</a>
International Lyrics Server	<a href="http://www.lyrics.ch/search.htm">www.lyrics.ch/search.htm</a>
Real Audio	<a href="http://www.real.com">www.real.com</a>
Centre for Information on Language Teaching and Research	<a href="http://www.cilt.org.uk/infos/info0.htm">http://www.cilt.org.uk/infos/info0.htm</a>
Macromedia	<a href="http://www.macromedia.com">www.macromedia.com</a>
ESL Wonderland	<a href="http://grove.efl.edu/web.pages/readinglist.html">http://grove.efl.edu/web.pages/readinglist.html</a>
Learning Oral English Online	<a href="http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/book">www.lang.uiuc.edu/r-li5/book</a>
ESL Café	<a href="http://www.pacificnet.net/sperling/eslcafe.html">www.pacificnet.net/sperling/eslcafe.html</a>



# Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios Primer a Cuarto Año Medio

## Objetivos Fundamentales

1<sup>o</sup>

Primer Año Medio

Los alumnos y las alumnas desarrollarán la capacidad de:

1. Comprender e interpretar textos escritos simples, auténticos o adaptados; obtener información general o específica, y demostrar su comprensión, en castellano si fuera necesario.
2. Entender distintos tipos de textos hablados o grabados; demostrar la comprensión general o específica de la información, en castellano si fuera necesario.
3. Solicitar y entregar información oralmente y por escrito; desarrollar diálogos simples relacionados con los textos de lectura o su vida personal y escribir oraciones sintácticamente correctas y comunicativamente apropiadas.

4. Reconocer y manejar un léxico de aproximadamente 1.000 palabras que considera los términos ya adquiridos en la educación básica.
5. Comprender las ideas y respetar la diversidad de planteamientos, sentimientos y valores expresados en textos escritos y orales en la lengua extranjera.

2<sup>o</sup>

Segundo Año Medio

Los alumnos y las alumnas desarrollarán la capacidad de:

1. Extraer información general y específica de distintos tipos de textos escritos, auténticos simples o adaptados, en un nivel literal e inferencial, con ayuda del diccionario; demostrar comprensión usando el castellano si fuera necesario.
2. Comprender los temas, las ideas importantes y los detalles en los distintos tipos de textos orales auténticos o adaptados, emitidos por personas o grabaciones; reaccionar en el idioma extranjero o en castellano si fuera necesario.
3. Producir mensajes orales y escritos comprensibles; utilizar estrategias que permitan iniciar y mantener una comunicación de acuerdo a las características de la situación y la intención de la comunicación.

4. Reconocer y manejar un léxico de aproximadamente 1.300 términos que incluyen las 1.000 palabras de 1er Año Medio.
5. Desarrollar una actitud receptiva y analítica ante las distintas formas de expresión de la lengua extranjera, valorando así la riqueza expresiva de la comunicación lingüística y el conocimiento de su propia lengua.

3<sup>o</sup>

Tercer Año Medio

Los alumnos y las alumnas desarrollarán la capacidad de:

1. Comprender textos escritos auténticos de longitud creciente; extraer información general y específica; deducir el sentido y el significado de textos de naturaleza y propósitos comunicativos variados, por medio de indicios contextuales; sacar conclusiones y hacer relaciones que permiten interpretar o resumir el mensaje en el idioma extranjero o en castellano.
2. Comprender globalmente una variedad de textos orales, auténticos, emitidos a una velocidad normal por hablantes o por multimedia; identificar las relaciones entre las ideas; sacar conclusiones y demostrar comprensión en castellano si fuera necesario.

3. Desempeñarse en situaciones de comunicación emitiendo mensajes orales y escritos simples y comprensibles para el interlocutor/receptor; solicitar, entregar e intercambiar información; demostrar comprensión; usar distintas intenciones comunicativas.
4. Reconocer y manejar un léxico de aproximadamente 1.600 términos que incluye las 1.300 palabras de 2º Año Medio.
5. Desarrollar una actitud positiva hacia la lectura, respeto por la diversidad cultural e interés por la información entregada por los textos en idioma extranjero.

4<sup>o</sup>

Cuarto Año Medio

Los alumnos y las alumnas desarrollarán la capacidad de:

1. Leer y comprender, en forma autónoma y crítica, distintos tipos de textos escritos, auténticos, relacionados con sus intereses vocacionales y culturales; usar distintas estrategias para extraer e interpretar información explícita o implícita, general o específica.
2. Comprender globalmente distintos tipos de textos orales, auténticos, de fuentes y temas variados; procesar, asimilar y reaccionar ante la información recibida de acuerdo a sus propósitos e intereses.
3. Resolver situaciones comunicativas orales y escritas relacionadas con los ámbitos educacional y laboral; usar el idioma extranjero para establecer contacto, personal o a través de multimedia, con personas de otros países en forma simple y directa.

4. Reconocer y manejar un léxico de aproximadamente 2.000 palabras que incluyen las 1.600 de los años anteriores.
5. Apreciar la contribución del idioma extranjero a su formación integral y al desarrollo de potencialidades aplicables en el futuro campo laboral y/o académico.

# Contenidos Mínimos Obligatorios

## 1<sup>o</sup>

Primer Año Medio

### I. Lingüísticos

1. Funciones:
  - a. Macro funciones tales como: *instrucción, descripción, narración, ejemplificación.*
  - b. Micro funciones tales como: *saludar, presentarse, despedirse, dar y buscar información, expresar e inquirir acerca de gustos y preferencias, manifestar acuerdos y desacuerdos.*
2. Elementos morfo-sintácticos y estructurales tales como: *partes de la oración, orden de los elementos en frases afirmativas, interrogativas y negativas, tiempos verbales simples y elementos generales de ordenación y relación de oraciones, marcas de puntuación.*

3. Elementos léxicos que incluyen 1.000 palabras correspondientes a:
  - a. nociones generales de alta frecuencia tales como: *existencia/no existencia; presencia/ausencia; cualidad/cantidad; ocurrencia/no ocurrencia, espacio, movimiento, dimensiones, tiempo, duración, anterioridad, posterioridad, etc.,*
  - b. los campos semánticos de los textos escritos y orales utilizados.

## 2<sup>o</sup>

Segundo Año Medio

### I. Lingüísticos:

1. Funciones:
  - a. A las ya mencionadas en Primero Medio se agregan:
    - Macro funciones tales como: *exposición, explicación.*
    - Micro funciones tales como: *identificarse e identificar otras personas, dar órdenes o instrucciones, afirmar, negar, confirmar información, iniciar y cerrar intercambios, disculparse.*
  2. Elementos morfo-sintácticos y estructurales tales como: *frases nominales y verbales, orden de los elementos en oraciones simples y complejas, tiempos verbales simples y compuestos, y elementos generales de cohesión y coherencia.*

### 3. Léxico

Elementos léxicos que incluyen las 1.000 palabras de reconocimiento y manejo de Primero Medio y 300 correspondientes a las nociones que se agregan y al léxico de los nuevos campos semánticos.

## 3<sup>o</sup>

Tercer Año Medio

### I. Lingüísticos

1. Funciones
  - a. A las ya mencionadas en 1° y 2° Año Medio se agregan:
    - Macro funciones tales como: *demostración, persuasión, comparación.*
    - Micro funciones tales como: *reconocer y expresar actitudes personales, corregir, solicitar ayuda o consejo, llamar la atención, reportar, ejemplificar, enumerar, resumir.*
  2. Elementos morfo-sintácticos y estructurales tales como: *frases preposicionales y adverbiales, frases relativas, condicionales y verbos modales.*

### 3. Léxico

Elementos léxicos que incluyen las 1.300 palabras de reconocimiento y manejo de 2° Año Medio y 300 correspondientes a las nociones que se agregan y al léxico de los nuevos campos semánticos.

## 4<sup>o</sup>

Cuarto Año Medio

### I. Lingüísticos

1. Funciones
  - a. A las ya mencionadas en Primero, Segundo y Tercero Medio se agregan:
    - Macro funciones tales como: *interpretación, argumentación y comentario, etc.*
    - Micro funciones tales como: *expresar preocupación, interés, sorpresa y alegría acerca de un hecho o suceso; comparar, contrastar, entender, describir y expresar procesos, hechos y sucesos en secuencia; dar y pedir razones en pro o en contra de una idea o actividad.*
  2. Elementos morfo-sintácticos y estructurales tales como: *oraciones subjuntivas, uso de gerundios, verbos de reporte, intensificadores.*

### 3. Léxico

Elementos léxicos que incluyen la activación de las 1.600 palabras de reconocimiento y manejo de 3er Año Medio más las 400 correspondientes a las nociones que se agregan y al léxico de los nuevos campos semánticos.

## II. Textos-tipo

### 1. Comprensión lectora.

Textos, auténticos o adaptados, de tipo instructivo, descriptivo, y narrativo, de longitud creciente, representativos de comunicaciones e intercambios del mundo estudiantil, laboral y académico; seleccionados según su extensión, complejidad, variedad y proximidad a las experiencias e intereses de los estudiantes. Por ejemplo: *títulos, tiras cómicas, recetas, notas, cartas, invitaciones, anécdotas y cuentos cortos, graffitti, bitácoras, itinerarios, listados, instrucciones, descripción de máquinas, instrumentos, fenómenos, juegos u otros.*

### 2. Comprensión auditiva

Textos de longitud creciente, auténticos o adaptados, emitidos por personas o medios audiovisuales (cassettes), emitidos por el profesor o grabados por hablantes nativos, graduados de acuerdo a su extensión, complejidad, y proximidad a las experiencias e intereses de los estudiantes, cautelando la variedad de los discursos y de los medios de comunicación. Ej.: *diálogos, poemas, rimas, instrucciones y advertencias, canciones, etc.*

### III. Habilidades

#### 1. Comprensión lectora: Estrategias y técnicas

- Predicción del contenido temático de textos instructivos, descriptivos y narrativos breves, recurriendo a conocimientos previos, al título, a elementos visuales, y textuales, para señalar de qué trata el texto, la naturaleza del mensaje, y a quién va dirigido.
- Localización de información general, aplicando técnicas de lectura rápida de elementos textuales y de algunos detalles, aplicando técnicas de lectura focalizada en textos cortos de tipo instructivo, descriptivo y narrativo.
- Discriminación para el reconocimiento de los distintos géneros: instructivo, descriptivo, narrativo, identificando la relación forma-función de las estructuras sintácticas que los caracterizan.

## II. Textos-tipo

### 1. Comprensión Lectora

Textos, auténticos o adaptados, graduados con respecto a extensión, complejidad semántica y gramatical, representativos del mundo estudiantil, laboral y académico y de actividades socioculturales y recreativas, de interés para los estudiantes. Ejemplo: *reglamentos de juegos, anuncios y noticias variadas, entrevistas, índices, tablas, gráficos, diarios murales, biografías, folletos turísticos, artículos breves, cuentos de mayor extensión, relatos de viajes o de experiencias de vida.*

### 2. Comprensión auditiva

Textos breves, emitidos por hablantes nativos o medios audiovisuales (cassettes) graduados con criterios de extensión, complejidad y proximidad a las experiencias e intereses de los estudiantes. Ejemplo: *diálogos de mayor extensión y complejidad, entrevistas grabadas breves, jingles, canciones, anuncios publicitarios, noticiarios, pronósticos.*

### III. Habilidades

#### 1. Comprensión Lectora: Estrategias y técnicas

- Predicción de la información general de un texto instructivo, descriptivo o narrativo de mayor extensión, recurriendo a conocimientos previos, título, sub-títulos, preguntas retóricas, ilustraciones y tipografía para señalar de qué trata el texto, cómo se organiza la información y cuál es su propósito comunicativo.
- Localización de información general y específica en una serie de textos de mayor extensión, reconociendo similitudes y diferencias de función comunicativa, aplicando técnicas de lectura rápida y focalizada.
- Discriminación para el reconocimiento de información principal y complementaria en textos directivos, informativos o literarios de mayor extensión, diferencian-

## II. Textos-tipo

### 1. Comprensión lectora

Textos auténticos, de mayor extensión, complejidad semántica y gramatical, representativos del mundo laboral y académico y de actividades socioculturales y recreativas, de interés para los estudiantes. Por ejemplo: *catálogos, folletos, cartas comerciales, prospectos, manuales, paquetes computacionales, mensajes de correo electrónico, faxes, textos de divulgación científica, reseñas de actividades culturales, entrevistas, textos de innovación tecnológica, procesadores de texto.* Los liceos técnico-profesionales deben en este caso privilegiar para la selección de sus textos aquellos que describan insumos, procesos, equipos, instrumentos y productos propios de la especialidad.

### 2. Comprensión auditiva

Textos breves, emitidos por hablantes nativos o medios audiovisuales (cassettes o video) graduados con criterios de extensión, complejidad y proximidad a las experiencias e intereses de los estudiantes. Ejemplo: *mensajes telefónicos, videos especializados, entrevistas grabadas, avisos publicitarios especializados.*

### III. Habilidades

#### 1. Comprensión Lectora: Estrategias y técnicas

- Predicción del contenido informacional y del propósito comunicativo de diferentes tipos de textos tales como: *folletos, catálogos, cartas comerciales, softwares computacionales, faxes, avisos*, recurriendo a conocimientos previos y según sea el caso a la diagramación textual o elementos sintácticos y léxicos de, por ejemplo, *índices o tablas de materia.*
- Localización para identificar: a) el fenómeno, proceso o evento descrito o narrado y sus redes de relaciones semánticas. Por ejemplo, *comparación, inclusión, finalidad*, etc. y b) los elementos lingüísticos que marcan relaciones entre partes de un texto, por ejemplo, *de causa-efecto, de condición-resultado, generalización-excepción, etc.*

## II. Textos-tipo

### 1. Comprensión lectora

Textos auténticos, graduados con respecto a extensión, complejidad semántica y gramatical, representativos del mundo laboral y académico y de actividades socioculturales y recreativas de interés para los estudiantes. Los liceos técnico-profesionales deben privilegiar para la selección de sus textos aquellos que describan máquinas, procesos, herramientas e innovaciones tecnológicas y actividades comerciales de utilidad en su campo respectivo. Se incorporan a los ya mencionados los siguientes: *mensajes electrónicos y páginas internet, catálogos y manuales especializados, currículum vitae y solicitudes de trabajo y becas, descripción de carreras y cargos, balances y estadísticas, reseñas de actividades culturales; editoriales, artículos y videos.*

### 2. Comprensión auditiva

Textos breves, emitidos por hablantes nativos o multimedia (cassettes o videos) graduados con criterios de extensión, complejidad y proximidad a las experiencias e intereses de los estudiantes. Ejemplo: *descripciones grabadas o audiovisuales de actividades, procesos, fenómenos o instrumentos.*

### III. Habilidades

#### 1. Comprensión lectora: Estrategias y técnicas

- Aplicación de estrategias de predicción y técnicas de lectura rápida y focalizada para determinar contenido y organización de la información en textos más complejos tales como: *editoriales, reseñas, manuales, artículos especializados, folletos y catálogos referentes a innovaciones tecnológicas.*
- Aplicación de estrategias de localización para ubicar los elementos lingüísticos que caracterizan el lenguaje de opinión, por ejemplo, *discurso directo o indirecto; expresiones de atribución tales como: "según x", "de acuerdo a la teoría de y"; el lenguaje de la comparación, por ejemplo, expresiones de similitud, de contraste, de proporcionalidad; el lenguaje de la descripción, por ejemplo, la voz pasiva.*

- d. Deducción de significados de ítemes léxicos claves para interpretar el contenido de un texto breve, recurriendo a pistas contextuales, elementos visuales.
  - e. Búsqueda del significado de ítemes léxicos claves en diccionarios u otras fuentes de referencia para interpretar el contenido de un texto.
  - f. Síntesis de las ideas centrales, subrayando, copiando o traduciendo las oraciones principales.
- 2. Comprensión auditiva**
- a. Predicción del contenido temático del mensaje, recurriendo a conocimientos previos, pistas no verbales, gestos, entonación, etc.
  - b. Localización a través de audiciones sucesivas de palabras claves, tales como *nombres propios, lugares, fechas* u otros indicadores contextuales para reconocer la información de carácter general, ignorando detalles y redundancias.
- 3. Expresión oral**
- a. Formación de preguntas y respuestas cortas, simples y con pronunciación y entonación inteligible, por ejemplo, saludos, instrucciones, invitaciones.
  - b. Uso de frases modelos para solicitar información, desarrollo de estrategias para solicitar clarificación o ayuda, y auto corregirse en actividades relacionadas con la vida estudiantil.
  - c. Participación en diálogos guiados, de dos o tres intercambios, usando pistas visuales y frases cortas para

expresar gustos, rechazos, acuerdos, desacuerdos, etc. con pronunciación y entonación inteligible.

**4. Expresión escrita**

- a. Completación de oraciones y resolución de ejercicios para demostrar comprensión lectora y auditiva.
- b. Redacción de oraciones simples, gramaticalmente correctas y comunicativamente apropiadas para manifestar preferencias, acuerdos, etc. o para responder a saludos e invitaciones.

do, por ejemplo, *acciones a realizar o evitar, afirmaciones de ejemplos o explicaciones, personajes principales y secundarios*, identificando el valor comunicativo de elementos textuales y lingüísticos.

- d. Deducción de la intención comunicativa de párrafos o partes de un texto de mayor extensión, recurriendo a elementos sintácticos y léxicos.
  - e. Búsqueda de significados de ítemes léxicos claves en diccionarios u otras fuentes de referencia, para la realización de tareas de interpretación en textos instructivos, descriptivos o narrativos de mayor extensión.
  - f. Síntesis del contenido de un texto instructivo, descriptivo o narrativo, redactando un párrafo en castellano, recurriendo a pistas textuales, sintácticas y léxicas para interpretar la información.
- 2. Comprensión auditiva: Estrategias y técnicas**
- a. Predicción del posible desarrollo del mensaje recurriendo a conocimientos previos, pistas no verbales, gestos, entonación, etc., para señalar la idea general del texto.
  - b. Localización, a través de audiciones sucesivas, de la información general y algunos detalles en textos dialógicos, identificando participantes y roles; y en textos descriptivos, identificando *expresiones de secuencia, temporales o espaciales u otros indicadores contextuales*.
  - c. Discriminación de los distintos tipos de mensajes: narrativo, descriptivo, instructivo, dialógico, etc. y de las estructuras sintácticas que lo caracterizan.

- d. Deducción, en forma guiada, del significado de palabras desconocidas, usando conocimientos previos, indicadores contextuales, ilustraciones y expresión corporal.

**3. Expresión oral**

- a. Formulación de preguntas y respuestas solicitando o dando información, usando oraciones y/o frases modelos con pronunciación y entonación inteligible.
- b. Inicio y mantención de intercambios cortos, usando modelos dados, aplicando estrategias para solicitar ayuda, repetición o clarificación de los mensajes y auto corregirse.
- c. Participación en diálogos más extensos, solicitando o dando información, expresando actitudes personales, identificándose, dando instrucciones, confirmando información, con pronunciación y entonación inteligible.

- c. Discriminación para el reconocimiento de información principal y complementaria, diferenciando el valor comunicativo de unidades sintácticas, léxicas y textuales de mayor extensión y complejidad tales como: *oraciones principales y subordinadas; sustantivo principal y sus modificativos en frases nominales complejas; fórmulas introductorias de párrafos: finalidad, comparación, síntesis y conclusión*, usando la traducción si fuera necesario.
  - d. Inferencia para distinguir entre hechos y opiniones, entre condiciones y resultados y entre causas y efectos, recurriendo, por ejemplo, al valor comunicativo de los verbos, de sus expresiones equivalentes o de los ilativos.
  - e. Búsqueda del significado de términos técnicos en distintos ámbitos temáticos, para constituir glosarios de referencia por especialidad.
- 2. Comprensión auditiva: Estrategias y técnicas**
- a. Predicción recurriendo a conocimientos previos, claves no verbales, gestos, entonación etc. Para sugerir de qué trata el texto, de qué medio proviene, y a quién va dirigido.
  - b. Localización de palabras o frases claves u otros indicadores para extraer la información de carácter general y los detalles específicos en un texto a través de audiciones parciales reiteradas.
  - c. Discriminación para el reconocimiento de los distintos tipos de mensaje y características de la situación comunicativa, en secuencias de mensajes grabados breves.

- d. Inferencia para deducir las relaciones entre los participantes de un diálogo a partir de fórmulas de saludo y patrones de entonación; y considerando pausas y términos claves que marcan la organización de las partes en textos sin diálogos.

**3. Expresión oral**

- a. Formulación de preguntas y respuestas sustituyendo palabras y frases, con pronunciación y entonación inteligible.
- b. Participación en intercambios orales, aplicando modelos conocidos y estrategias para enfrentar lo imprevisto en una situación comunicativa.
- c. Participación en conversaciones, dando y solicitando información, manifestando opiniones y expresando puntos de vista, con pronunciación y entonación inteligible.

- c. Aplicación de estrategias de discriminación para extraer, tomando notas en castellano si fuera necesario, información relevante y aplicable a sus campos de interés o especialización, de fuentes confiables y actualizadas.
  - d. Aplicación de estrategias de inferencia en textos escritos provenientes de fuentes y medios variados, para pronunciarse acerca de la intención del escritor o del medio informativo o determinar la relevancia y aplicabilidad de la información.
  - e. Aplicación de estrategias y técnicas de búsqueda de información para encontrar textos complementarios a los temas abordados en clase, clasificándolos de acuerdo a su fuente y señalando información sobre el autor, para realizar trabajos de investigación en otras áreas del currículum.
- 2. Comprensión auditiva: Estrategias y técnicas**
- a. Predicción recurriendo a conocimientos previos, claves no verbales, gestos, entonación etc. Para sugerir de qué trata el texto, de qué medio proviene, y a quién va dirigido, identificando los participantes y la situación comunicativa.
  - b. Localización de palabras o frases claves u otros indicadores contextuales para reconocer el tema, extraer las ideas importantes, y los detalles específicos, por

ejemplo: *tema, situación lugar; usos y aplicaciones de procesos e instrumentos, secuencias de pasos en una descripción, sugerencias y recomendaciones*, a través de audiciones guiadas y con ayuda de elementos visuales.

- c. Discriminación para el reconocimiento de distintos acentos, propósitos comunicativos y niveles de formalidad.
- d. Inferencia para el reconocimiento de actitudes, emociones y opiniones del emisor en un intercambio dado, recurriendo a sus conocimientos previos, indicadores contextuales, niveles de formalidad, etc.

**3. Expresión oral**

- a. Formulación de preguntas y respuestas, sustituyendo, seleccionando y adaptando el lenguaje a la situación comunicativa, con pronunciación y entonación inteligible.

---

#### 4. Expresión escrita

- a. Elaboración de listas, esquemas, diagramas y redacción de oraciones instructivas y/o descriptivas, etc. para demostrar comprensión lectora y auditiva.
- b. Redacción, siguiendo un modelo dado, de mensajes cortos gramaticalmente correctos y comunicativamente apropiados para describir situaciones, lugares, etc., sustituyendo palabras, usando glosarios o diccionarios.

---

#### 4. Expresión escrita

- a. Elaboración de tablas, gráficos, esquemas, etc. Para demostrar comprensión lectora y auditiva.
- b. Redacción de párrafos de 3 ó 4 oraciones, gramaticalmente correctos y comunicativamente apropiados, por ejemplo, *solicitando o entregando información; expresando opiniones o puntos de vista*, en respuesta a textos escritos, orales y visuales.

- 
- b. Resolución de situaciones comunicativas simples, en forma autónoma, en intercambios cotidianos, usando otros medios de comunicación (teléfono, grabadora, etc.).
  - c. Participación en conversaciones simples y espontáneas, usando un lenguaje explicativo, persuasivo, descriptivo y narrativo, etc. Por ejemplo, *para responder a requerimientos, hacer sugerencias, relatar experiencias u ofrecer explicaciones*, con pronunciación y entonación inteligible.

#### 4. Expresión Escrita

- a. Elaboración de resúmenes y notas para demostrar comprensión lectora y auditiva.
- b. Redacción de currícula, cartas formales e informes, sintácticamente correctos y comunicativamente apropiados, usando estrategias de selección y organización

de la información y del lenguaje, apoyándose en el uso de glosarios o diccionarios.